

# GUIDE D'IMPRESSION

## FORMATS DE FICHIERS ACCEPTÉS

Privilégiez le format PDF pour un résultat optimal à l'impression.

Nous acceptons aussi les formats JPEG, PSD, AI et EPS.

Évitez de conserver plusieurs calques dans votre documents PDF. Les informations de transparences natives devraient être conservées, afin d'éviter tout problème lors de la conversion du mode de couleur ( fichier en Tiff).

Les documents issus de logiciels bureautiques (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, OpenOffice, Paint...) ne seront pas pris en charge directement pour les impressions.

Néanmoins notre équipe se charge de retravailler et transformer tous ces formats en fichier Imprimable PDF. Un devis vous sera établi.



## RÉSOLUTION DE TOUTES LES IMAGES

Photos, images et graphiques : 150 dpi minimum, **de préférence 300 dpi**

A savoir : un fichier est pixellisé lorsque la résolution de ce dernier est inférieure à 150 dpi. En dessous de cette valeur, nous ne pouvons pas garantir un résultat optimal.

**Pour une bonne qualité d'impression, votre document doit être compris entre 250 et 300 dpi (pixels par pouce).**

## MODE COLORIMÉTRIQUE

Créez vos documents en nuances de gris (pour le Noir et Blanc), en CMJN (Cyan Magenta Jaune Noir) mais jamais en RVB !

Si vous ne parvenez pas à convertir votre fichier en CMJN, nous pouvons le faire pour vous. Cependant, vous constaterez une différence de couleurs entre le résultat à l'impression et ce que vous voyez sur votre écran d'ordinateur.

## MASSICOTAGE ET FOND PERDU

### FORMAT FINAL OUVERT

Il s'agit du format du produit final si vous l'ouvrez complètement.

### FORMAT FINAL FERMÉ

Le format final fermé est le produit final que vous pouvez prendre en mains une fois la fabrication terminée.

## DISTANCE DU CONTENU PAR RAPPORT AU BORD

Placez les éléments à une distance d'au moins 3 mm du bord du format fini (soit 5 mm du bord en comptant les fonds perdus).

Pour les calendriers et les brochures avec reliure à anneaux, placez les éléments du contenu à au moins 20 mm du bord de la reliure.

Dans le cas des dépliants, veuillez laisser une marge de sécurité d'au moins 5 mm de chaque côté du pli. Intégrez les couleurs, les images d'arrière-plan et les mises en page dans la zone de coupe afin d'éviter toute imprécision en cas de tolérances de coupe éventuelles.

**Nous déconseillons l'usage d'un cadre. Ce dernier risque d'être mal centré en raison de nos tolérances de découpe.**



 Fond perdu (zone imprimé non visible)

 \* 3 mm Zone de sécurité (marge intérieur)

 Zone d'information, placez vos visuels important (texte, logo)

 Format ouvert correspond au format final de l'impression sur le produit

 Traits de coupe ou Repère de découpe non visible sur le fichier imprimé

## SENS POUR LES DOCUMENTS EN RECTO-VERSO

Si vous nous envoyez vos fichiers au format JPEG : il faudra nous envoyer 2 JPEG, en précisant dans le nom du fichier «recto» ou «verso».

Exemple de nommage des JPEG pour une carte de visite recto-verso : «carte-visite-recto.jpg» et «carte-visite-verso.jpg».

Si vous nous envoyez vos fichiers au format PDF : rassemblez le recto et le verso dans un seul fichier PDF. La première page sera considérée comme le recto et la seconde comme le verso. De même, le verso doit être dans le même sens que le recto :

